

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN

*Nombre del lugar: Hospital Regional Taiwán 19 de marzo

Área: Calidad en la Gestión

Nombre de la Actividad: Autoevaluación POA

Código POA (Si aplica): HRT 4.1.1.9.01

INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es una herramienta importante utilizada en la gestión y planificación estratégica de una organización. Permite establecer metas, objetivos y acciones específicas para lograr los resultados deseados en un período de tiempo determinado.

En esta autoevaluación, analizaremos diferentes aspectos relacionados con la elaboración y ejecución del POA.

OBJETIVO DEL INFORME

- Evaluar el cumplimiento de los objetivos establecidos
- Evaluar la eficacia de las estrategias y acciones
- Identificar oportunidades de mejora

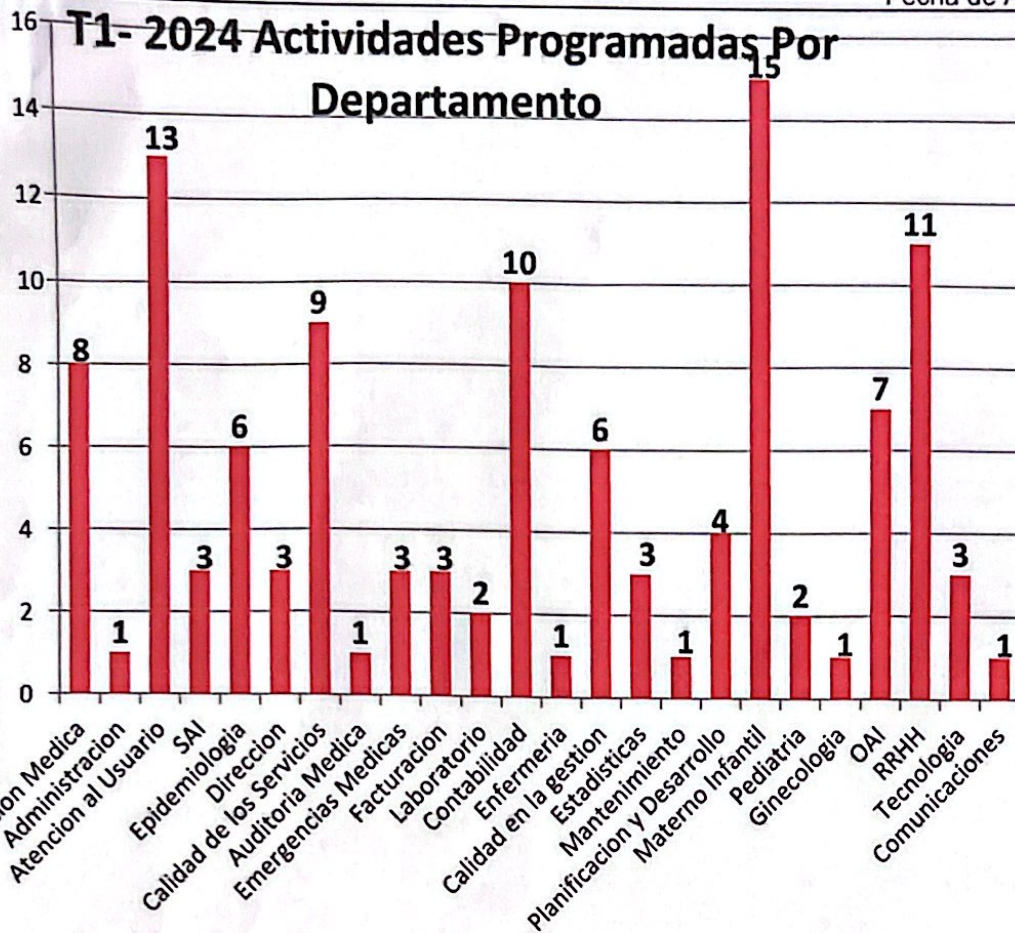
METODOLOGIA (Si aplica)

Identificar las áreas en las que se ha logrado un cumplimiento satisfactorio y aquellas en las que se han presentado desviaciones o incumplimientos. Esto nos permite evaluar el grado de éxito del POA y detectar las áreas que requieren atención y mejora.

DESARROLLO / HALLAZGOS

En el POA se incluyen objetivos, presupuestos, actividades, medios de verificación, y los responsables de dichas actividades que los equipos esperan cumplir en el periodo de un año. El mismo se evalúa de manera trimestral.

En el Primer trimestre 2024 tenemos los siguientes hallazgos por áreas:



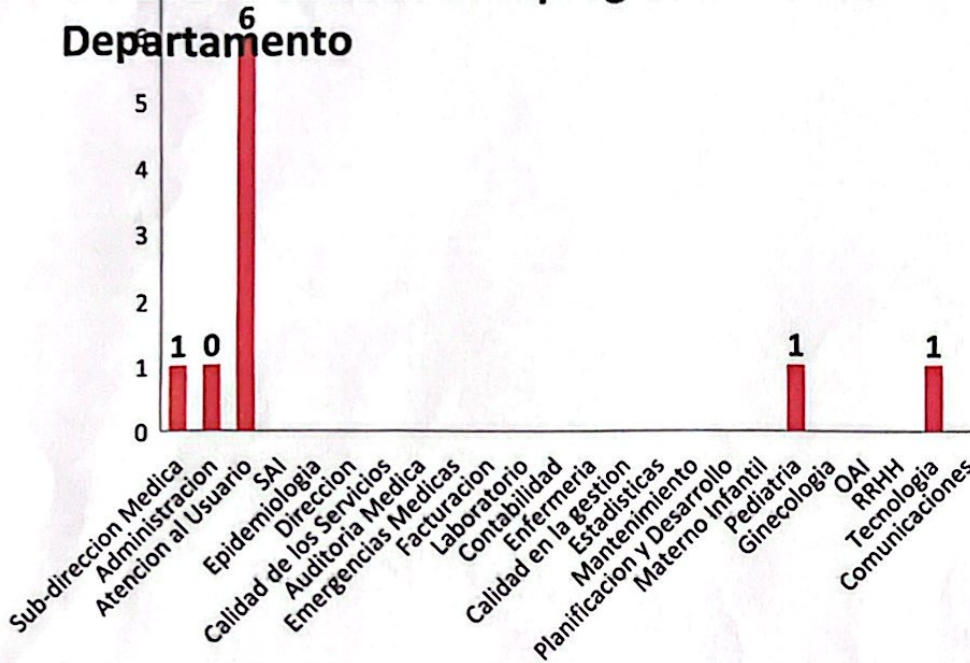
Aquí podemos ver que hay un total de 165 actividades programadas para este Primer trimestre y están distribuidas por departamento, algunas de estas se realizan mensualmente y otras de manera trimestral.



Aquí podemos ver que los siguientes departamentos ejecutaron sus actividades dando como resultado 108 actividades realizadas para un 92% de ejecución.

- SAI
- Epidemiología
- Dirección
- Calidad de los Servicios
- Auditoría Médica
- Emergencias Médicas
- Facturación
- Laboratorio
- Contabilidad
- Enfermería
- Calidad en la gestión
- Estadísticas
- Mantenimiento
- Planificación y Desarrollo
- Materno Infantil
- Ginecología
- OAI
- RRHH
- Comunicaciones.

T1- 2024 Actividades Reprogramadas Por Departamento



Aquí podemos ver cuales departamentos Reprogramaron algunas actividades:

Sub dirección Médica 1 de 7 para un 14%: Elaboración del plan de mejora a partir de los resultados de la evaluación de la metodología de gestión productiva, de esta actividad se reprograma 1 debido a que el plan se realizó en julio, en agosto no se realizó porque el plan abarca un periodo de 6 meses y en septiembre dieron una nueva capacitación para actualizar el mismo por tal razón solo se reprograma la actividad de (Agosto).

Atención a Usuarios 6 de 13 para un 46.1 %: Las actividades de Seguimiento al proceso de referencia y contra referencias de la red se reprograman debido a que en el trimestre no se realizaron referencias a consultas y no tenemos contra referencias en el hospital esta es una actividad mensual (3) y la actividad de Gestión de los buzones también se reprograma debido a que no se encontraron quejas ni sugerencias en los buzones al momento de las aperturas de los mismos esta es una actividad mensual (3)

Pediatría 1 de 2 para un 50%: La actividad de realización y seguimiento al plan de madre Canguro no se tiene ninguna evidencia palpable acerca del seguimiento de dicho plan debido a que en su plan solo tienen actividades que ameritan nombramientos de nuevo personal y los mismos no han llegado al hospital.

Tecnología 1 de 3 para un 33.3%: Actualización de portales Web, esta actividad se reprograma debido a que en el departamento de tecnología no hay nadie que realice esta función, los empleados del mismo tiene funciones definidas y no hay ninguno con las aptitudes para realizar esta actividad.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Se puede concluir que de 117 actividades que fueron estipuladas para realizar en el tercer trimestre del POA 2023 solo 9 no fueron realizadas teniendo un 92% de ejecución, estamos trabajando para poder lograr tener un 100% en cada departamento y eliminar los errores en la ejecución de dichas actividades que no pudieron realizarse o que presentaron deficiencia en los trimestres anteriores.

RECOMENDACIONES

Dar seguimiento a las actividades que tienen problemas para ser ejecutadas exitosamente para poder corregir los errores ya encontrados, y dar continuidad a las buenas acciones.

ANEXOS (Si aplica)

No hay anexos en esta sección.

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Susana Peticcio

Elaborado por
(Nombre y apellido)

