

FECHA: 10/12/2025

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐

***Nombre del lugar:** Hospital Regional Taiwán 19 de marzo

Área: Planificación y Desarrollo

Nombre de la Actividad: Autoevaluación del POA.

Código POA (Si aplica): HRT 3.7.1.4.01

INTRODUCCIÓN

El presente informe consolida los resultados de la sesión de autoevaluación institucional correspondiente al tercer trimestre del año 2025, desarrollada a las 10:00 a.m. bajo la conducción de la Dirección General y el Departamento de Planificación. El propósito central de esta sesión fue revisar el avance de las actividades programadas, identificar fortalezas y debilidades en la ejecución y establecer acciones correctivas para garantizar el cumplimiento eficiente del Plan Operativo Anual (POA).

OBJETIVO DEL INFORME

Evaluar el nivel de avance y efectividad de las actividades ejecutadas por los departamentos durante el tercer trimestre de 2025, identificar áreas críticas que requieren intervención y definir acciones que permitan mejorar el desempeño institucional en el siguiente período.

METODOLOGÍA (Si aplica)

Análisis comparativo entre actividades ejecutadas, reprogramadas y no iniciadas.

DESARROLLO / HALLAZGOS

1. Avances por Departamentos

Durante la sesión se presentó el balance general del trimestre, destacándose los departamentos con **100% de cumplimiento**, evidenciando planificación adecuada y seguimiento continuo:

- Auditoría Médica

- SAI (VIH)
- Bioseguridad
- Subdirección Médica
- Facturación
- Tecnología

Estos resultados reflejan un desempeño óptimo y una ejecución oportuna de las acciones programadas.

En contraste, se identificaron departamentos con desempeño bajo:

- **Comunicaciones**, con un **0% de efectividad**, principalmente por limitaciones de personal y dificultades logísticas.
- **Calidad de los Servicios**, con tan solo **33% de cumplimiento**, lo que requiere intervenciones de mejora inmediatas.

2. Nivel de Efectividad Institucional

El análisis global determinó un **96% de efectividad institucional** en la ejecución de actividades del trimestre.

Aunque se registraron actividades reprogramadas, estas fueron debidamente justificadas. Sin embargo, se enfatizó en la necesidad de priorizarlas en el próximo período para evitar acumulación de retrasos.

3. Áreas de Mejora Identificadas

Durante el proceso de revisión se subrayan necesidades fundamentales para fortalecer la gestión interna:

- **Mejorar la articulación entre departamentos**, optimizando procesos que requieren coordinación interdependiente
- **Asegurar la entrega puntual de los medios de verificación**, garantizando transparencia y trazabilidad en la ejecución.
- **Establecer reuniones internas de revisión mensual**, permitiendo evaluar avances, identificar barreras y evitar acumulación de actividades pendientes.

4. Plan de Acción para el Próximo Trimestre

Como resultado de la sesión, se acordaron las siguientes medidas prioritarias:

- **Dar seguimiento inmediato a las actividades reprogramadas**, especialmente en las áreas de Comunicaciones, Calidad de los Servicios, Planificación y Desarrollo, y Materno-Neonatal.
- **Implementar reuniones de supervisión cada dos meses**, lideradas por la Dirección General y Planificación, con los jefes de departamento.
- **Asignar responsables específicos por área crítica**, encargados de garantizar el avance continuo y la entrega oportuna de los informes parciales.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

La autoevaluación del tercer trimestre 2025 evidencia un desempeño institucional sólido, con un 96% de efectividad alcanzada. No obstante, persisten áreas críticas que requieren atención prioritaria para asegurar un balance adecuado en la ejecución del POA. La identificación temprana de estas brechas permitirá fortalecer la gestión y consolidar los avances institucionales en el próximo período.

RECOMENDACIONES

Priorizar los departamentos con bajo rendimiento mediante acompañamiento técnico y reorganización interna.

ANEXOS (Si aplica)

Matriz y listado

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Ing. Susan Patricio.

Elaborado por
(Nombre y apellido)

